

CONTROLE DE ACESSO - IMPLEMENTAÇÃO DO NOVO SISTEMA

Prezados Sócios,

Visando melhorar a qualidade no atendimento e otimizar a entrada no Clube com mais segurança, estamos implementando um novo sistema de identificação para controle de acesso de veículos, que terá como principais funções o que relacionamos abaixo:

- Reconhecimento automatizado de placas veiculares;
- Identificação pela carteirinha digital (QR Code) no celular, disponível no App MBC.
- Facilidade na saída de veículos, com leitura da placa e liberação da cancela.

Para facilitar o registro dos veículos pelos sócios, o MBC disponibilizará um App específico para clubes, o App Club MBC, que além da funcionalidade de registro de veículos, possui as seguintes comodidades nesta versão inicial:

- Acesso individualizado para titular e dependentes, com controle total do titular;
- Emissão de 2ª via de boleto;
- Gerenciamento de veículos para controle de acesso;
- Emissão de convites gratuitos (Social) e pagos (Pleno) com cobrança em boleto;
- Geração da ordem de saída de embarcação com inclusão de convidados;

Como o novo sistema funcionará:

- Ao chegar no Clube e posicionar o automóvel na área de acesso, automaticamente a câmera identificará a placa do veículo e os dados do Sócio aparecerão na tela do computador;
- Na saída, da mesma forma, haverá uma câmera que identificará o automóvel pela placa e acionará a cancela automaticamente para liberação, ao mesmo tempo que o sistema registrará a baixa daquele veículo no Clube;
- Cada Sócio poderá registrar até 03 (três) veículos de sua propriedade claro, ou seja, seus e dos dependentes registrados no Título.

Por motivo de segurança, o Clube precisará adotar algumas regras básicas conforme a seguir:

- o veículo deverá estar em nome do sócio ou dos seus dependentes;
- Para que o veículo seja autorizado a acessar o Clube, ele deve estar cadastrado no sistema disponibilizado pelo MBC (via App ou Secretaria) e o condutor deverá ser identificado pelo sistema de controle de acesso;
- Passado este primeiro momento de cadastramento dos veículos, para exclusão de um veículo e cadastramento de outro, o Sócio titular ou seu dependente, deverá dirigir-se à Secretaria para fazê-lo de forma presencial, informando os motivos das respectivas alterações.

Como será o cadastramento do veículo:

- **App Club MBC** – O Sócio deverá acessar o aplicativo do Clube (***orientações no documento em anexo***) e seguir o passo a passo para instalação no celular para criar uma conta e informar todos os dados dos veículos que poderão ter acesso ao Clube;

Importante informar que antes que o novo sistema entre em funcionamento, os Sócios terão 20 dias, a contar da publicação deste comunicado, para efetuarem os respectivos cadastramentos.

Sabemos que toda implantação de um sistema novo pode gerar dúvidas e intercorrências, mas que poderão ser dirimidas e alinhadas através do WhatsApp (21)99262-2851 ou diretamente na Secretaria do Clube.

- Em situação de não atendimento imediato, deixar o contato.

Esperamos contar com a colaboração de todos para que possamos fazer, cada vez mais, um Clube seguro para todos.

Atenciosamente,
Diretoria Executiva

MANUAL DE USO DO APLICATIVO DO CLUBE



1. Acessar a loja de aplicativos (App Store ou Google Play) e buscar por Marina Barra Clube, baixar o aplicativo e instalar.

2. Se for o seu primeiro acesso, você precisará criar uma conta.



3. Se você for titular, você acionará o botão **TITULAR**, caso seja dependente, acionará o botão **DEPENDENTE**.

Importante: Para que um dependente tenha acesso ao App MBC, o titular terá que ter uma conta criada e efetuado a liberação do acesso dos seus dependentes.



4. Após selecionar um dos botões, aparecerá uma tela para que você insira os seus dados pessoais (**CPF e e-mail pessoal cadastrados no clube**).

5. Será enviado uma mensagem para o **e-mail pessoal cadastrado** com um número de 5 dígitos, chamado **código de ativação**. Os números terão que ser inseridos no aplicativo, conforme a imagem.



6. Agora será o momento de **criar a senha** para a entrada no aplicativo. Sua senha deve conter pelo menos **8 caracteres**, sendo **letras e números**. Você deve criá-la e confirmar no campo “Continuar”, conforme imagem abaixo.



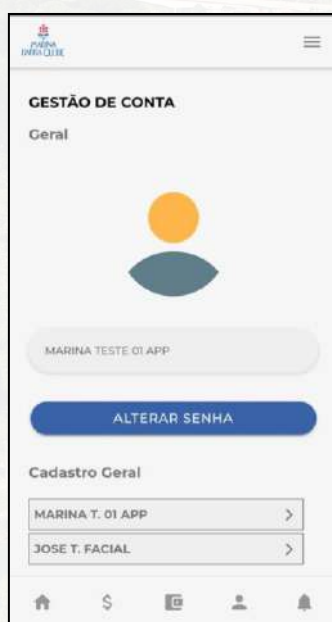
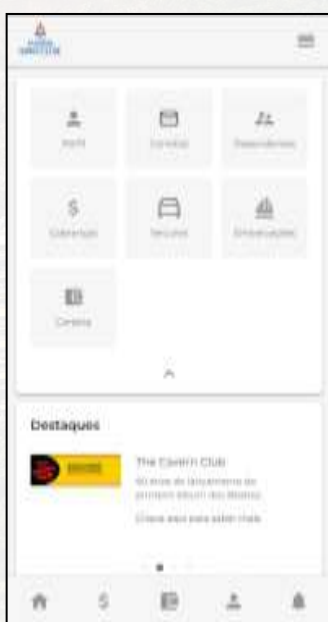
7. Após isso, sua conta estará criada.

8. Faça o login usando o **CPF ou E-MAIL** e coloque a senha que você acabou de cadastrar no **passo 6**, pressione **ENTRAR**.

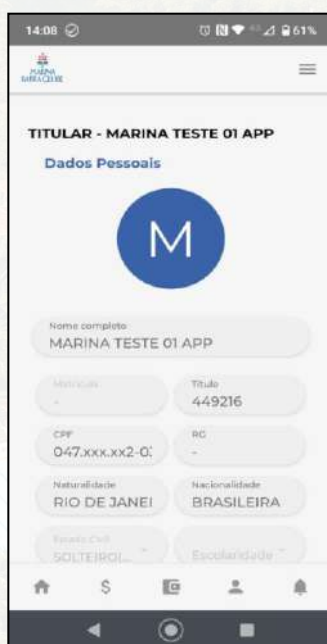


PERFIL

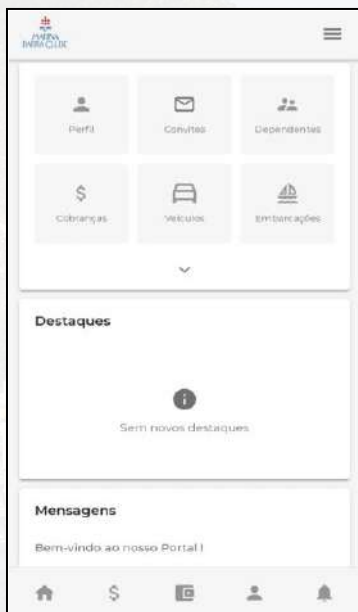
1. Ao abrir o aplicativo, você estará na **tela principal**.
2. Na opção **Perfil**, é possível inserir uma foto de perfil que desejar, ver os dependentes do título e ativar o acesso pelo Face Id ou pela biometria, dependendo do modelo do celular.



Ao clicar no nome, aparecerá os dados cadastrados no clube.



EMISSÃO DE CONVITES



1. Para a emissão de convites pressione o botão com a imagem de uma carta escrito **CONVITES**, conforme imagem.

2. Escolha qual **tipo de convite** você quer gerar, e **clique em cima** do nome dele. Irá ficar um símbolo dourado em cima do escolhido. Você deve descer a página do aplicativo até o final e clicar em **AVANÇAR**.



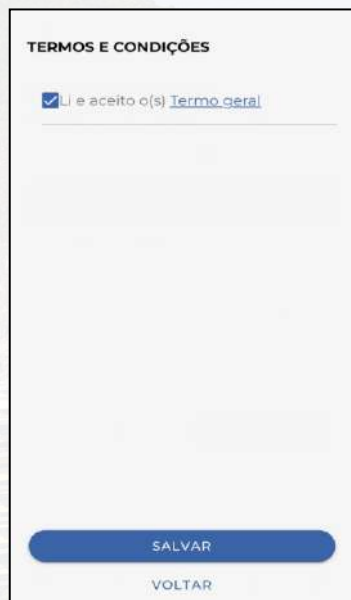
3. Na página seguinte **selecione a quantidade** e pressione **AVANÇAR**.



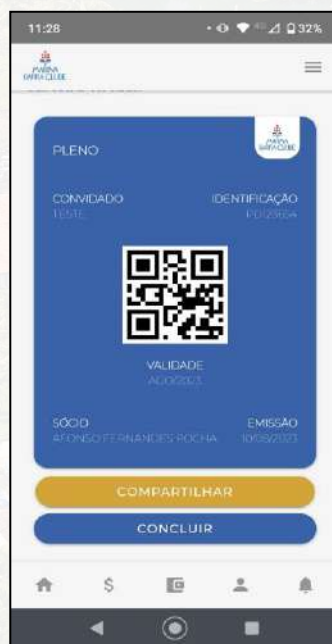
4. **SELECIONE UM CONVIDADO**, escolha o convidado na lista que será apresentada, caso já exista. Caso não tenha o convidado que você quer, você deverá criar um convidado pressionando **NOVO CONVIDADO**. Logo aparecerá os campos para você completar com os **dados do convidado**. Pressione **AVANÇAR**.



5. Você deve ler com atenção e marcar “**Li e aceito o(s) Termo geral**” e salvar.

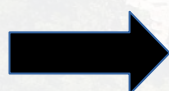
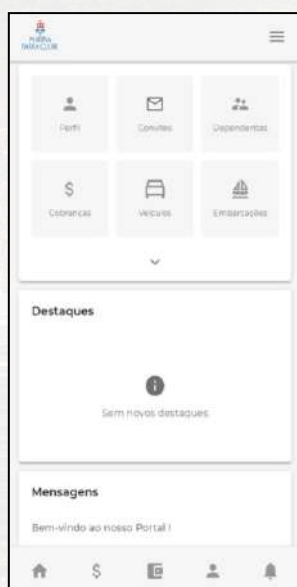


6. Assim que finalizar, o seu convite estará pronto. Pressione **COMPARTILHAR** para **enviar o convite** para o convidado, pelas **redes sociais**.



DEPENDENTES

1. Para ver seus **DEPENDENTES** pressione o botão com a imagem de dois bonecos, escrito **DEPENDENTES** na tela principal.

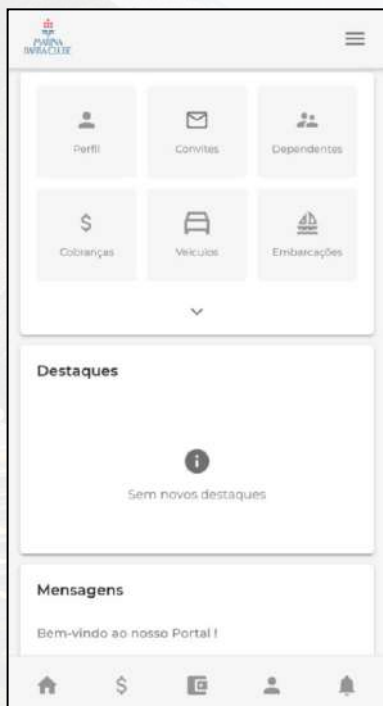


2. Em **DEPENDENTES** você pode configurar e **dar permissões** ao seu dependente, na imagem a esquerda você pode verificar que estão aparecendo as informações do dependente e a **foto que ele escolheu no LOGIN de DEPENDENTE** que ele **CRIOU**. Pode notar que esse dependente está habilitado para **acessar o aplicativo**. Após **habilitá-lo** ele poderá **criar a conta no aplicativo** pelo celular dele.



3. Clicando no botão **“Gerenciar permissões”** você tem acesso as opções para **habilitar** o que seu **DEPENDENTE** pode visualizar no **APP dele**. Na imagem acima pode se notar que esse dependente tem permissão para acessar todas as opções.

CADASTRAMENTO DE VEÍCULOS



1. Na **página principal** do seu aplicativo, opção de **veículos**, você clicará em cima do **símbolo de um carro**.

2. Após entrar, você estará em uma página conforme a imagem ao lado. Pressione, na parte de baixo da página, o botão **CADASTRAR VEÍCULO**.



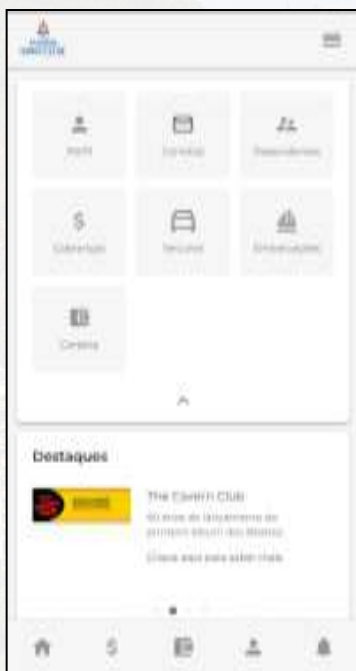
3. Você estará em uma página como a imagem a lado. E **colocará os dados do seu veículo: Placa, Marca, Modelo e Cor**. Em seus respectivos campos.

4. Após terminar de **preencher os dados**, pressione **CONCLUIR** e você terá terminado de concluir o cadastro. Aparecerá uma página conforme a imagem ao lado.

Importante: O Clube possui regras de limite de veículos cadastrados por sócio. Consulte na secretaria.



COBRANÇA

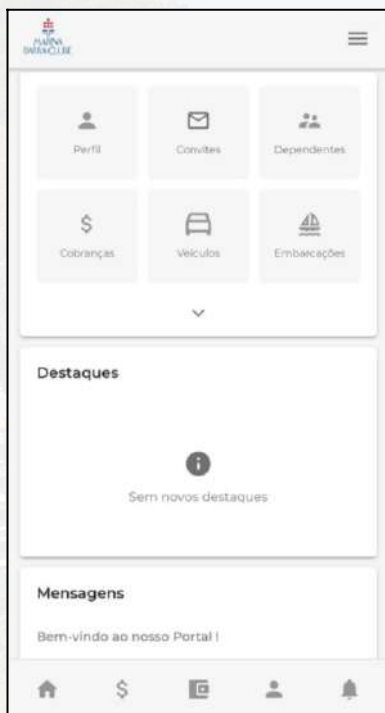


1. Na **página principal** do seu aplicativo, opção de **cobrança**, você clicará em cima do **símbolo de um \$**.

2. Após entrar, você estará em uma **página como a imagem ao lado**. Onde você poderá ver o seu **boleto** e baixo a segunda via em PDF.



MOVIMENTAÇÃO NÁUTICA



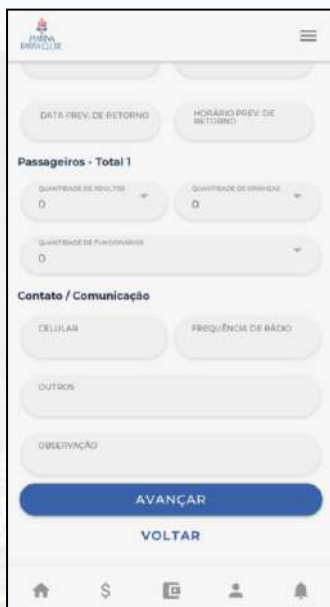
1. Na **página principal** do seu aplicativo, terá a parte de **Embarcações**. Você clicará em cima do **símbolo de um barco**.

2. Após entrar, você estará em uma **página como a imagem ao lado**. E você pressionará na parte de baixo da página o botão **NOVA MOVIMENTAÇÃO** (plano de navegação).

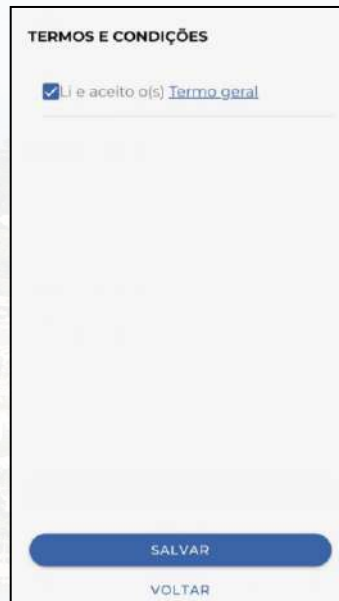


3. Você estará em uma **página como a imagem ao lado**. Preencha as informações pedidas no formulário, em seus respectivos campos.





4. Após terminar de **preencher os dados**, aceite os **Termos e Condições** e aperte em **Salvar** você terá terminado de concluir o cadastro da movimentação. Aparecerá uma página como a imagem abaixo.



CARTEIRA

1. Você poderá **visualizar o seu convite** sempre que precisar, pressionando o símbolo da “**carteira**”, na tela inicial ou no menu no inferior da página.

